

Pensilvania, 26 de marzo de 2019

ASILO DE ANCIANOS JOSE MARIA GALLO

INFORME DE GESTION AÑO 2018

El Asilo de ancianos José María Gallo acoge y brinda albergue, protección, compañía física, emocional y social con calidad humana al adulto mayor, por lo tanto, constantemente esta porque en la búsqueda de recursos humanos, económicos y mejoramiento de su infraestructura porque nuestro objetivo principal es el bienestar y seguro que eleve su calidad de vida diaria.

1. Se consiguieron recursos económicos a través de:

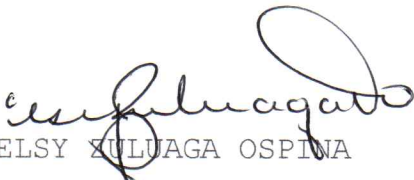
- Firma de convenio con la administración municipal, estos recursos fueron invertidos en uniformes, vajilla, lavavajilla, cubiertos, alimentación, pago de enfermera, cobijas, uniformes, ect.
- Recursos aportados por Colombia Mayor los cuales fueron invertidos en manutención de los ancianos.
- Recursos conseguidos en la realización de la primera merienda en el mes de agosto, con una asistencia total con un beneficio de \$3.000.000 invertidos en compra de pañales, ropa interior, medias, artículos de aseo.
- Se gestionaron donaciones con familiares de residentes y personas particulares las cuales se destinaron a pago de prestación de servicios, salarios y otros gastos generales.

2. Se implementaron registros como el kardex de medicamentos, registro entradas y salidas de residentes, registro de caídas o accidentes, registro de estimulación cognitiva de residentes, se implementó el diario de enfermería, registro de atención personalizada, tabla de asistencia al comedor. Se realizaron jornadas de trabajo donde se hace ejercicio físico y mental, ocupación de tiempo libre. En las carpetas personales se anexaron las actas de compromiso del reglamento interno del Asilo, se cumplió con los informes para la secretaria de salud.

3. Se desarrollaron diferentes actividades día de la madre, cumpleaños, mes del adulto mayor, semanalmente se hicieron actividades con grupos e integraciones con grupos de adulto mayor del municipio que lidera Bernardo Morales y grupo del adulto de mayor que lidera Marta Victoria.

4. Se gestionó con el hospital San Juan de Dios visita médica domiciliaria cada dos meses, para valorar los residentes del Asilo.
5. Se implementó el plan de emergencia, para lo cual se realizó la señalización de áreas, se instalaron 3 extintores, camillas, basureros de reciclaje.
6. Se hizo contrato de ASEVICAL para el manejo de residuos biológicos.
7. Se socializó el uso de buzón de sugerencias.
8. Se organizaron los archivos de hoja de vida de residentes, actualizando sus datos personales
9. se programó visita de bomberos y de ingeniero industrial para revisión de cumplimiento de normas y recibir observaciones de lo que falta implementar.

Cordialmente.



ELSY ZULUAGA OSPINA

Representante Legal